

Dott.ssa Elisabetta Rosetto

PSICOLOGA



Informazioni personali:

Nome e Cognome Elisabetta Rosetto
Data di nascita 17/07/1987
Cittadinanza Italiana
e-mail rosettopsicologia@libero.it
Telefono 329-2025835
Sito web personale www.elisabettarosetto.it

Esperienza professionale:

- 28/04/2020 Progetto Consulenza aziendale "Smart Working" per conto di Green Line Group (sede di Roma)
- dal 5/11/2019 Educatore presso Coop "Ancora Servizi" - Parma
- 7/09/2019 – Assistenza ospedaliera ai disturbi alimentari per conto di Coop Ceis "Residenza in volo" - Parma;
8/10/2019
- 11/06/2019 – Responsabile del progetto "Psicologo in parafarmacia" presso parafarmacia via
31/08/2019 Polidori – Viterbo;
- 1/12/2018 – Coordinatrice presso Coop Mediterranea;
20/05/2019
- 1/04/2017 – Educatrice e aiuto al coordinamento presso Coop Mediterranea;
31/10/2018
- 09/10/2015 – Educatrice presso Coop Psy Onlus;
10/03/2017

Istruzione e formazione:

- 12/04/2020 Master Executive in gestione delle risorse umane.
- 3/04/2020 Corso Excel dai fondamentali al livello avanzato ,(Udemy corsi professionalizzanti)
- 13/12/2019 Corso di formazione "Leadership, autorità, ruoli e organizzazione secondo il modello Tavistock di Londra" presso Università Cattolica, Policlinico A. Gemelli, Roma;
- 13/12/2019 Diploma in Tecniche psicodrammatiche presso ITER (Istituto Terapeutico Romano) Università Cattolica, Policlinico A. Gemelli, Roma;
- 07/06/2019 Corso di perfezionamento "Disturbi alimentari, bulimia e anoressia, processo di cura in un modello integrato" presso Policlinico A. Gemelli, Roma;
- 13/12/2018 Diploma biennale in psicodiagnostica in ambito clinico giudiziario civile e penale presso ITER (Istituto Terapeutico Romano) Università Cattolica, Policlinico A. Gemelli, Roma;
- 26/03/2018 Abilitazione alla professione di Psicologo presso Università degli Studi La Sapienza (iscritta all'Albo degli Psicologi del Lazio – N° Iscrizione 23871)
- 18/12/2014 Laurea in Psicologia Clinica presso Università degli studi dell'Aquila

Capacità e competenze personali:

Madrelingua Italiana

Altre lingue	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interaz. orale		Produz. orale			
Inglese	B2	Intermedio	B2	Intermedio	B1	Intermedio	B1	Intermedio	B2	Intermedio
Francese	B1	Intermedio	B2	Intermedio	B1	Intermedio	B1	Intermedio	B2	Intermedio

Capacità e competenze organizzative

- Fortissima attitudine al lavoro in gruppo;
- Flessibilità;
- Capacità di gestione del tempo;
- Predisposizione al perseguimento degli obiettivi;
- Capacità di lavoro sotto stress;
- Rispetto delle scadenze nei progetti;

Consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci, così come previsto dagli art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 dichiaro che tutte le notizie fornite nel presente curriculum corrispondono al vero. La sottoscritta autorizza il trattamento dei propri dati personali degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation) anche con modalità elettroniche e/o automatizzate per le finalità di ricerca e selezione del personale.

Roma 14/03/2020

Elisabetta Rosetto