

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LUZZI FRANCESCA**
Indirizzo **VIA LEVANELLA BECORPI 34/2 - CAP 52025- MONTEVARCHI (AREZZO)**
Telefono **392/2962168**
Fax
E-mail **info@dottfrancescaluzzi.it www.dottfrancescaluzzi.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **29/07/1979**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Attività libero professionale (dal 2007- in corso). Psicoterapeuta ufficiale e ricercatrice del Centro Terapia Strategica di Arezzo diretto dal Prof. Giorgio Nardone.**
Collaborazione professionale, in qualità di Psicologa, con scuole medie inferiori del Valdarno (Settembre 2007-Giugno 2008)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Pubblicazione libro “la mente strategica”, Imprimatur Editore, 2018**
 - Formazione continua- in corso**
 - Gennaio 2009 “Specializzazione in Psicoterapia breve strategica – presso Centro terapia breve strategica, diretto dal Prof. Giorgio Nardone” - Arezzo**
 - 15-16 Novembre 2008 Seminario “Il trattamento dei Disturbi di Personalità e la gestione dei soggetti Borderline” –Arezzo-**
 - Da Ottobre 2008 “attività di volontariato in campo oncologico” presso la ASL di Prato**
 - 12-16 Settembre 2008 “International Congress of Brief Strategic & Systemic Therapists” – San Diego, California-**
 - Da Marzo 2008 “Tirocinio di specializzazione presso il DH oncologico” di Ponte a Niccheri (Fi)**
 - Dicembre 2007 “iscrizione all’Albo dei Periti del Tribunale di Firenze, n.233”**

Dicembre 2007 "iscrizione all'Albo dei Consulenti Tecnici del Tribunale di Firenze, n. 8622"

30-31 Agosto 2007 Seminario "Adolescenti violenti" –Arezzo-

12 luglio 2007-19 Agosto 2007 Tirocinio pratico presso il "Family therapy Institute" di San Diego –California-

15 Aprile 2007 Seminario "Paura, Panico, Fobie e Ossessioni" –Genova-

7-8 ottobre 2006 Seminario "Depressione-Modelli di Terapia Breve" - Padova -

20 Maggio 2006 Iscrizione all'albo dell'Ordine degli Psicologi della Toscana, n.4051

Aprile-Maggio 2006 "Corso di Formazione per volontari sui problemi alcool correlati combinati con problemi psichici"-Figline Valdarno-

Aprile 2006 Abilitazione alla professione di Psicologo

26 Marzo 2006 Seminario "Rendere magiche le parole"-Firenze-

Novembre 2005 Iscrizione alla scuola quadriennale di specializzazione in Terapia Breve Strategica di Arezzo (Direttore: Prof.Nardone)

15/09/2004-15/09/2005 Tirocinio pratico in Psicologia

13-14-15/05/2005 Corso "Consulenza tecnica e peritale presso il tribunale"-Firenze-

18/12/2004 Seminario "L'ipnosi: tecniche di induzione ipnotica"-Firenze-

04/12/2004 Corso "Il ruolo del terapeuta nel sistema terapeutico"-Firenze-

27/11/2004 Seminario "Riconoscere l'abuso nel minore" -Firenze-

1-2/10/2004 Seminario "The very best of brief therapy"-Firenze-

23/07/2004 Laurea quinquennale in Psicologia, Università di Firenze, con voto di laurea: 108/110

25/05/2002 Seminario "La comunicazione interrotta:esperienze di intervento terapeutico nella schizofrenia"-Firenze-

26/07/1999 Diploma di maturità scientifica-Liceo scientifico B.Varchi-Montevarchi (AR)-

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Psicologia e Psicoterapia. Esperienza in ambito psiconcologico. Esperienza in ambito scolastico.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

INGLESE

Buona
Buona
Buona

TEDESCO

abbastanza Buona
elementare
elementare

SPAGNOLO

Buona
elementare
elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

BUONA PREDISPOSIZIONE A LAVORARE A CONTATTO CON ALTRE PERSONE LADDOVE LA COMUNICAZIONE E' FONDAMENTALE. BUONA PREDISPOSIZIONE A LAVORARE CON MINORI.

Buona capacità di organizzazione quotidiana nei vari compiti e impegni da svolgere.

CAPACITÀ BUONE CON IL COMPUTER

BUONE CAPACITÀ DI SCRITTURA E APPRENDIMENTO.

Patente auto