

INFORMAZIONI
PERSONALI

Maria Chiara Paladini

Via Altamura, 2 80128, Napoli, Italia

081 - 0609012  +39 371 4386826

Whatsapp +39 371 4386826

Email: chiarapaladini040@gmail.com

Pec: maria.paladini@psypec.it

Sesso F | Data di nascita 01/12/1984 | Nazionalità Italiana

Iscrizione all'albo A dell'Ordine degli Psicologi della Campania 9028 in Data 2.11.2020

Ci troviamo continuamente di fronte a una serie di grandi opportunità brillantemente travestite da problemi insolubili – *J. W. Gardner*

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

da 19/11/2015 a oggi

Specialista Consulente Finanziario Dedicato

presso Poste Italiane.

Mansioni: Il consulente finanziario e commerciale si occupa di garantire, per l'ufficio postale, le attività di promozione, vendita diretta dei servizi e sviluppo del bacino di clientela, in linea con le politiche commerciali definite, le normative vigenti, le disposizioni degli organismi di vigilanza, le procedure e i valori aziendali.

Capacità richieste : pianificazione e organizzazione della propria attività in funzione degli obiettivi commerciali, relazione con diverse tipologie di interlocutori e capacità di negoziazione, conoscenza degli strumenti di Office Automation.

dal 26/11/2020 al
11/02/2021

Tirocinio formativo curriculare I anno in Psicoterapia (90 ore)

Presso Asl Napoli 2 Nord, Distretto 35, UOMI

Via Giusti 8, Monteruscello

Mansioni: osservazione supervisioni, riunioni di equipe, gruppi adottivi, somministrazione test sotto la Supervisione della Tutor Maria Grazia Baratti.

dal 20/02/201 al
01/06/2021

Tirocinio formativo curriculare II anno in Psicoterapia (120 ore)

Presso Asl Napoli 2 Nord, Distretto 35, UOMI

Via Giusti 8, Monteruscello

Mansioni: osservazione supervisioni, riunioni di equipe, gruppi adottivi, somministrazione test sotto la Supervisione della Tutor Anna Foglia.

dal 02/11/2020 al
25/11/2020

Tirocinio formativo curriculare I anno in Psicoterapia (30 ore)

Presso Consultorio 'Centro la famiglia'

Via San Sebastiano 48d, napoli

Mansioni: osservazione supervisioni, formazione , comunicazione sotto la Supervisione del Tutor Dott. Domenico Correrà.

da 01/05/2019 al
01/10/2019

Tirocinio formativo professionalizzante I semestre (500 ore)

presso Clinic Center , via Cinthia, , Napoli

Mansioni: colloqui di supporto a pazienti ricoverati in clinica sotto la supervisione della Dott.ssa Lambiase

da 01/12/2019 al
01/06/2020

Tirocinio Formativo professionalizzante II semestre (500 ore)

presso I.P.R. , via Enrico Alvino, Napoli, 80128

Il percorso offre una panoramica dei principali approcci psicoterapeutici, con attenzione particolare all'ottica sistemica relazionale. L'attenzione si sposta al rapporto tra individuo-famiglia e alla storia intergenerazionale. L'osservazione del comportamento attuale di un individuo si allarga alla considerazione dei mandati, dei miti, delle lealtà invisibili e dei "sospesi" che vincolano il presente al passato, l'individuo al suo gruppo familiare e alle trascorse generazioni.

da 01/07/2018 al
30/01/2019

Tirocinio Formativo pre-laurea specialistica (200 ore)

presso "RU" della Filiale Napoli 1

per "Poste Italiane"

Attraverso la mia attività di tirocinio ho potuto apprendere la complessità della gestione del personale di una azienda così grande e le sfide quotidiane che nascono. L'attività è stata svolta sotto la supervisione del tutor aziendale, il Dott. Diego Aquila, il Responsabile delle Risorse Umane per la filiale di Napoli 1.

da 1/6/2015 a 18/11/2015

Operatore di Sportello Senior

presso Poste Italiane.

Mansioni: Il front end presidia le attività di promozione e vendita di prodotti/servizi di competenza, assicurando l'espletamento delle relative procedure operative e amministrative nel rispetto degli standard di qualità e della normativa, fornendo informazioni alla clientela in ottica di fidelizzazione e sviluppo

2/5/2011 a 31/05/2015

Operatore di Sportello Junior part-time

presso Poste Italiane.

Mansioni: Il front end presidia le attività di promozione e vendita di prodotti/servizi di competenza, assicurando l'espletamento delle relative procedure operative e amministrative nel rispetto degli standard di qualità e della normativa, fornendo informazioni alla clientela in ottica di fidelizzazione e sviluppo

da 2/5/2015 a oggi

Cronometrista

Presso Fici, associazione sportiva affiliata al Coni.

Mansioni: misurazioni tempi in oltre 30 discipline sportive, tra cui: rally, ciclismo, nuoto, atletica leggera, canoa, sci, motociclismo, pattinaggio, pugilato, ecc.

da 24/09/2013 al
28/02/2014

Addetto alla segreteria

presso lo Studio Notarile Rondino

per il notaio Antonio Rondino, via C. Rosselli, 1, 73048, Nardò (Le).

Mansioni: gestione del front office, smistamento delle telefonate, gestione della posta cartacea ed elettronica, redazione e scrittura di documenti, disbrigo e archiviazione di pratiche di natura amministrativa, inserimento di dati contabili nel sistema gestionale, pianificazione dell'agenda appuntamenti, accoglienza dei clienti presso lo studio e gestione delle loro richieste.

da 20/11/2013 al
28/02/2014

Tirocinio Formativo pre-laurea triennale (200 ore)

presso "Istituto Don Orione" di Napoli.

Mansioni Somministrazione e interpretazione reattivi psicologici a minori, Partecipazioni a riunioni di equipe e supervisione.

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

da 09/01/2020 a oggi

Scuola di specializzazione in Psicoterapia sistemica relazionale

presso I.P.R. via Enrico Alvino, Napoli

Il percorso offre una panoramica dei principali approcci psicoterapeutici, approfondendo quello sistemico-relazionale. Oggetto di studio è quindi il funzionamento della psiche umana nei suoi stati patologici, ma anche nella condizione di salute. Il percorso fornisce abilità quali: competenze nella diagnosi, nel colloquio di tipo clinico, nell'analisi della domanda, nel sostegno.

Il diploma di Psicologia clinica rilasciato al termine del percorso è equipollente al corrispondente titolo accademico rilasciato dalle università italiane ed è anche valido ai fini dell'esercizio dell'attività psicoterapeutica (Decreto MURST del 18.11.1994 - G.U. del 7.12.1994).

da 09/07/2020 a oggi

Scuola di formazione quadriennale in sessuologia clinica

presso I.S.C. , via Savoia, Roma

La Scuola, riconosciuta dalla FISS, la Federazione Italiana Sessuologia Clinica, ha lo scopo di fornire ai partecipanti un'adeguata preparazione per svolgere interventi di carattere clinico in ambito individuale e di gruppo, nelle istituzioni sanitarie o di altro tipo con competenze proprie della sessuologia nei suoi aspetti preventivi, diagnostici e riabilitativi. Alla fine del primo biennio viene rilasciato un attestato di consulente in sessuologia. Alla fine del secondo biennio viene rilasciato un attestato di sessuologo clinico.

da 7/05/2020 a
11/05/2020

Percorso Soft Skills

presso Corporate University , Poste Italiane

Certificato di specializzazione in comunicazione, Efficacia professionale, Efficacia personale

da 7/05/2020 al
24/06/2020

Percorso Digital Skills

Presso Corporate University, Poste Italiane

Certificato di specializzazione in digital transformation, innovazione e cambiamento

da 28/12/2020 a
31/12/2020

Corso ABA Mod 1

presso Centro ABA, Istituto Walden, Roma

Corso riconosciuto da ASSOTABA, i suoi contenuti sono conformi agli standard di qualità proposti dalle Linee Guida per l'Intervento ABA.

da 26/11/2016 a
19/03/2019

Diploma di Laurea specialistica in Psicologia : risorse umane

presso "Suor Orsola Benincasa" con votazione 98/110

Tesi "La comunicazione in una grande azienda: Poste Italiane"
Relatore Prof.ssa Simona Collina

Argomento: Un'azienda è ciò che comunica non solo al suo esterno, ma anche al suo interno, ai suoi dipendenti. Deve esistere un dialogo continuo e sistematico che ha come obiettivo quello di produrre confronto, intesa, coinvolgimento, aumentando in questo modo il senso d'appartenenza all'azienda dei suoi dipendenti, con effetti positivi sul clima interno e sul benessere organizzativo. Un'organizzazione che dialoga coi propri dipendenti trasmette un senso di attenzione nei confronti del proprio capitale umano, diminuisce stress, burning out e turnover. La comunicazione è la base di partenza per lo sviluppo e il mantenimento di un processo a supporto della strategia aziendale, della sostenibilità delle performance e della retention. Poiché nessuna spiegazione teorica può essere mai convincente senza essere contestualizzata e riferita a esperienze reali, si è scelto di vedere come una grande azienda attiva in Italia dal 1872, Poste Italiane, abbia affrontato tali questioni e come sia cambiata negli anni.

da 01/09/2014 a
30/07/2016

Master in Psicodiagnostica giuridica e peritale

acquisito presso il "Centro Italiano Formazione Ricerca Clinica in Medicina e Psicologia" (CIFRIC)

Competenze acquisite: capacità di somministrare e analizzare reattivi psicologici con particolare attenzione al Test di Rorschach, i test grafici come il test della famiglia, della figura umana, dell'albero, della casa, dell'uomo sotto la pioggia, MMPI, WAIS, TAT, CAT, WARTEGG, Favole della Duss, Matrici di Raven, Bender.

da 01/10/2011 a
25/11/2016

Diploma di Laurea triennale in Psicologia dei processi cognitivi

Presso l'Università degli Studi "Suor Orsola Benincasa" (Napoli) con votazione 88/110.

La memoria: il ruolo dei ricordi negativi
Relatore Prof.ssa Adriana Brandimonte

Argomento: Ricordare non significa memorizzare, fissare nella memoria. La dimensione del ricordo ha sempre a che fare con la parte emotiva di ciascuno. Per questo i ricordi aiutano a costruire il presente. Colla tesi sono andata a indagare come mai, tuttavia, alcuni ricordi rimanessero più impressi e altri sembrassero sbiadire immediatamente.

da 11/09/2003 a

Iscritta presso la Facoltà di Scienze Matematiche

01/10/2011 Presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II".

18/7/2000 **English intensive course**

Presso "British Council".

2002/2003 **Diploma di maturità classica**

con voto 99/100 presso Liceo Classico statale "J. Sannazaro" (Napoli).

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
C1	C2	B2	B2	B2

Competenze comunicative

- Ottime attitudini relazionali, comunicative, all'ascolto ed alla mediazione, ottenute grazie all'esperienza maturata come consulente finanziario e nel lavoro con l'associazione Ficr che richiede precisione e lavoro di squadra.;
- Spiccato spirito di gruppo e ottima capacità di lavorare in un team, acquisita già in giovane età praticando sport di squadra e affinata attraverso il lavoro d'ufficio.
- Buone capacità creative, di autocontrollo e di gestione dello stress, acquisite grazie ai lavori di consulente finanziario;
- Buone capacità di gestione delle situazioni inusuali e di problem solving, maturate grazie allo svolgimento dei tirocini formativi e del lavoro presso Poste Italiane.

Conferenze ed eventi

Partecipazione convegni anno 2020

- Partecipazione al Convegno “Chi ben comincia... gli esordi della professione di psicoterapeuta tra entusiasmi e disorientamenti” organizzato da SIPPR, la Società Italiana di psicologia e psicoterapia relazionale il 24.10.2020
- Partecipazione al Convegno “Le ansie del mondo contemporaneo - le vie della guarigione” organizzato dall’IPR , Napoli 27-28 Novembre 2020

Competenze organizzative e gestionali

- Ottime capacità di gestione del tempo e del carico di lavoro, unite alla capacità di lavorare sia in autonomia che in team.
- Grande flessibilità e predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti. Nel corso della mia attività lavorativa ho imparato ad affrontare e risolvere i problemi che si presentano in maniera determinata e proattiva.
- Ottime capacità di lavorare sotto stress e di traguardare gli obiettivi prefissati.
- Iscritta al Mensa (il **Mensa** è un'associazione internazionale i cui membri sono solo persone che abbiano raggiunto o superato il 98° percentile del QI)

Competenze professionali

- Dopo aver superato l’esame di stato nella prima sessione utile (luglio 2020) nell’Università Federico II di Napoli, mi sono iscritta all’Albo degli Psicologi della Campania.
- Ho acquisito l’abilitazione Mifid.
- Sono iscritta con il titolo di Psicologo nella Sezione A dell’Albo professionale dell’Ordine degli Psicologi della Campania con n 9028 in data 2/11/2020
- Ho sostenuto con esito positivo l’Esame di Stato per l’abilitazione all’esercizio della professione di Psicologo (Sezione A) presso l’Università degli Studi di Napoli Federico II il 17/9/2020.

Competenze digitali

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Intermedio	Avanzato	intermedio	Intermedio	Intermedio

- Buona padronanza degli strumenti del pacchetto Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint).
- Possesso di conoscenze base dei linguaggi di programmazione Fortran e del software per applicazioni scientifiche Matlab.
- Ho acquisito la ECDL.
- Capacità di analisi e gestione dati.
- Buona conoscenza dei principali programmi di navigazione in rete (Microsoft Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox);
- Buona capacità di realizzazione di siti web (WordPress; HTML).

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".